

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-7-1-120	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-54-2025	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Wilmer Salvador Flores Alvarado	
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS	Q.12,000.00	
Prestados en:	Departamento De Agricultura Urbana	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en seguimiento a programaciones de áreas priorizadas según plan operativo anual, para continuar con la identificación de 4,000 posibles beneficiarios y la socialización de subproductos como lo es semilla de maíz, herramientas de labranza y semillas de hortalizas en los municipios de Guastatoya, San Agustín Acasaguastlán, Morazán, Sansare, Sanarate, San Cristóbal Acasaguastlán, El Jícaro y San Antonio Paz del departamento de El Progreso.	100 %	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la digitalización de los informes técnicos de las actividades realizadas semanal y mensualmente a través de las solicitudes y expedientes de 71 directores de los centros Educativos del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado

	También se apoyó en la realización de bases de datos para la validación de agricultores productores de granos básicos y grupos de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural posteriormente para elaboración de planillas de insumos de semillas de hortaliza y herramientas de labranza.		
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la coordinación de las programaciones realizadas juntamente con el Jefe de Sede departamental para la continuidad de entrega de semilla de Maíz ICTA B-7 a 4,000 agricultores de pequeña producción de granos básicos También se apoyó con el traslado del insumo de semilla de maíz a las diferentes comunidades de los municipios de San Antonio La Paz, San Cristóbal Acasaguastlán, San Agustín Acasaguastlán, El Jícaro y Morazán.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en asistencia técnica agrícola y seguimiento a 71 escuelas que realizan huertos escolares con Fines Pedagógicos y a grupos de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en los municipios de Guastatoya, San Cristóbal Acasaguastlán, Sansare, Sanarate, San Agustín Acasaguastlán, Morazán, El Jícaro y San Antonio La Paz, del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Wilmer Salvador Flores Alvarado

DPI: 2615593540204

Celular: 41143101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Nelson Celorio Arana Quiñónez

Jefe Depto. De Agricultura Urbana

Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

